Принято на Педагогическом совете Утверждаю МКОУ Куфинская СОШ» Директор МКОУ «Куфинская СОШ» Протокол № 3 от «11» декабря 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Джабаев Ю.Т.

 Приказ № 111 от «13» декабря 2023 г

**Положение о работе школьной управленческой команде МКОУ «Куфинская СОШ»**

 **1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом №273- ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022 г.), Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.
	2. Школьная управленческая команда (ШУК)- это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в МКОУ «Куфинская СОШ» и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей и обучающихся.
	3. Школьная управленческая команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижения результатов, отражаемых в школьной программе развития.
1. **Состав** **школьной управленческой команды.**

2.1 Состав школьной команды утверждает директор школы.

2.2 Школьная команда состоит из 5 человек.

2.3 В состав школьной команды входят:

* директор школы;
* заместитель директора по УВР;
* заместитель директора по ВР;
* старшая вожатая;
* руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
* руководители школьных методических объединений учителей.

**3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

 3.2.Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

**ГРУППЫ**

Содержанием школьной управленческой команды является:

• организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования, разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;

• участие в формировании нормативно-правой базы ОО;

• организация и проведение мероприятий;

• информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;

• проведение консультации для педагогических работников;

• координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;

• обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;

• организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;

• участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение, организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);

• участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

**5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

 Каждый член школьной команды имеет право на:

• доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением, приоритетный доступ к информационной технике;

• доступ к Интернет-ресурсам;

• повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

• адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

• возможность повышения квалификации;

• посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

• участие в работе школьной аттестационной комиссии.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

 Деятельность школьной команды оформляется следующими документами: • приказ о создании школьной управленческой команды;

• положение о школьной управленческой команды;

• программа развития ОО;

• план работы школьной управленческой команды;

• протоколы заседаний школьной управленческой команды, анализ работы школьной управленческой команды.